

TÍTULO DEL PUESTO:	Coordinador de Operaciones
ÁREA:	Operaciones
A QUIEN REPORTA:	Jefe de Operaciones
A QUIEN SUPERVISA:	Operador de Centro de Control y Supervisores
COORDINACIÓN:	Todas las áreas

FUNCIÓN PRINCIPAL:

Asegurar el Monitoreo del servicio del personal operativo destacado a las diferentes unidades de los clientes informando y coordinando la cobertura oportuna de los servicios e informando las emergencias ocurridas durante el desarrollo del servicio.

Verificar el cumplimiento de las funciones de los supervisores de operaciones a nivel lima.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

1. Validar y verificar el cumplimiento del tareo del servicio diariamente y remitirlo al área de Recursos Humanos para la generación de pagos.
2. Realizar el control de las tardanzas, horas extras según procedimiento y remitirlas al área de Recursos Humanos para la generación de los pagos y/o descuentos especiales.
3. Responsable de comunicar y coordinar con los supervisores de zona los faltos del personal operativo con conocimiento de la Jefatura o Gerencia de Operaciones.
4. Seguimiento vía correo a los clientes según corresponda las novedades e incidencias (asaltos, robos, amagos de incendio, accidentes) más resaltantes ocurridas durante el desarrollo del servicio que son reportadas por el agentes, con conocimiento de la jefatura y/o gerencia de operaciones.
5. Responsable de verificar que se ejecuten las inspecciones en las instalaciones y activación de los dispositivos de seguridad Base Huayna.
6. Verificar que las unidades móviles asignadas a la supervisión se encuentren con la documentación y equipamiento respectivo, reportando las observaciones hechas durante la verificación.
7. Responsable de asegurar el control de las llaves de las oficinas administrativas, instalaciones y de las unidades móviles de HUAYNA.
8. Responsable de actualizar y reportar mensualmente los indicadores del proceso requeridos para el SIG.
9. Apoyar a la operación en los análisis de riesgos de las unidades de los clientes, realizando los informes de seguridad, plan de trabajo asegurando que se den las recomendaciones de seguridad para los clientes.
10. Atender en caso de quejas y/o reclamos de los clientes realizando el seguimiento de las acciones que se tomen para levantar las observaciones.
11. Responsable de controlar el trabajo de los supervisores
12. Apoyar en la gestión de las operaciones ante la ausencia de la Jefatura y/o Gerencia de Operaciones.
13. Apoyar en la documentación técnica solicitada para los concursos comerciales.
14. Otras funciones inherentes al puesto a solicitud del Jefe Inmediato.
15. Cumplir con las disposiciones de Calidad, BASC, Seguridad y Salud en el trabajo, establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de HUAYNA.

COMPETENCIAS TÉCNICAS

- ✓ **Educación:**
 - Estudios Universitarios, técnicos y/o de las FFAA en retiro.
- ✓ **Formación:**
 - Manejo de Office a nivel usuario
- ✓ **Experiencia Laboral:**
 - 02 años como Coordinador de operaciones en empresas de seguridad
- ✓ **Otros Requerimientos:**
 - -----

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- ✓ Orientación al Cliente
- ✓ Liderazgo
- ✓ Solución de problemas
- ✓ Organización y planificación
- ✓ Tolerancia al estrés
- ✓ Relaciones interpersonales
- ✓ Comunicación
- ✓ Capacidad de Gestión

Fecha de actualización:**Jefe de Operaciones****Representante de la Dirección****Gerente General**